



### Titre du document

## Tâche 3.7 Système d'archivage sécurisé des documents dématérialisés

**Livrable :** Tâche 3.7.3 :

Démonstrateur d'un processus à trois acteurs

### Objet du document

L'archivage numérique des documents électroniques s'impose progressivement à la filière logistique et transport aussi bien pour les transactions douanières, les transactions commerciales (commandes, facturations) et l'exécution-même des fonctions opérationnelles.

**Le présent document décrit le démonstrateur de l'espace de stockage sécurisé de CHS qui permet d'archiver les documents provenant des applications du LOT3 du projet Noscifel.**

### Informations sur le document

Responsable	Référence	Description	Date livraison
CHONOSERVICES	T3.7.3	Version 1.0	12/12/2014

### Contributions

Contributeurs	Pourcentage
CHONOSERVICES	100 %

---

## Table des matières

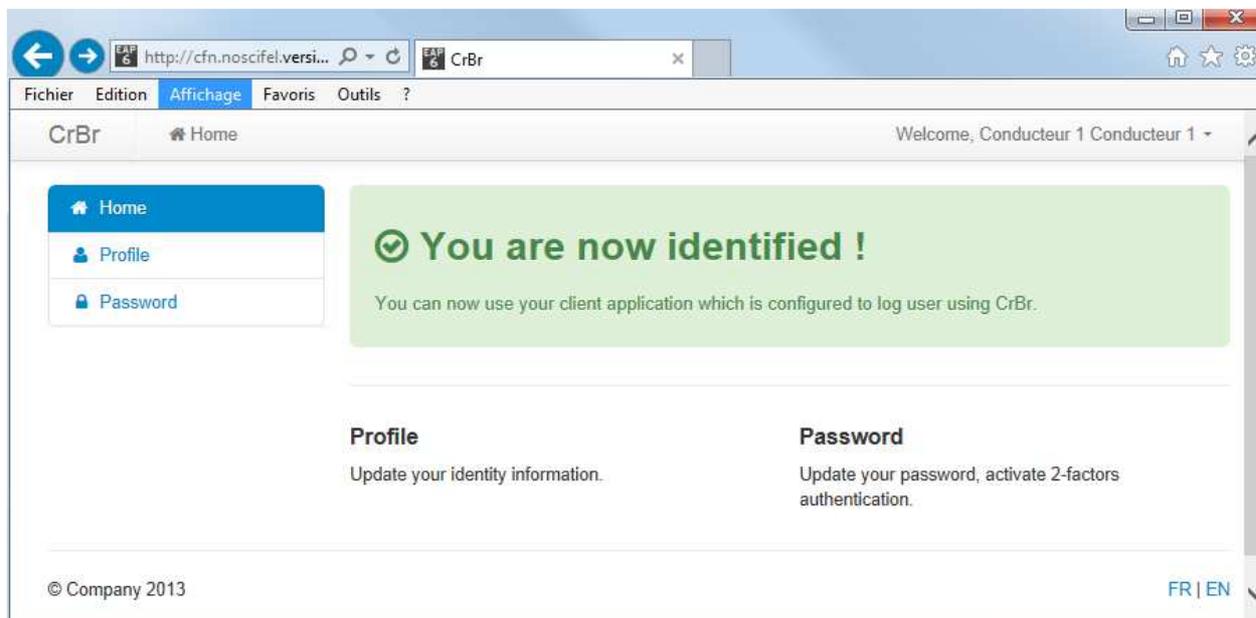
1	Les fonctionnalités du système .....	3
1.1	Connexion au site .....	3
1.2	La salle des coffres de l'acteur et les fonctionnalités .....	4
1.2.1	Navigation .....	4
1.2.1	Documents .....	6
1.2.1	Coffres partagés .....	7
1.2.2	La poste restante .....	8
1.2.3	Permissions .....	8
1.3	Se déconnecter .....	10
2	Archivage des documents provenant de l'applicatif de GeolocSysteme .....	11
2.1	Documents provenant de l'applicatif de GeolocSysteme .....	11
2.2	L'acteur de GeolocSysteme .....	12

# 1 Les fonctionnalités du système

## 1.1 Connexion au site

Connecter à l'adresse : <https://cfn.noscifel.version-net.com/crbr> :

Vous accédez à votre profil.



- Après cette connexion vous êtes redirigé vers <https://cfn.noscifel.version-net.com/user>,
- Si vous ne l'êtes pas allez manuellement à cette adresse <http://cfn.noscifel.version-net.com/user/> et sélectionner : [Sign in with CrBr ...](#)

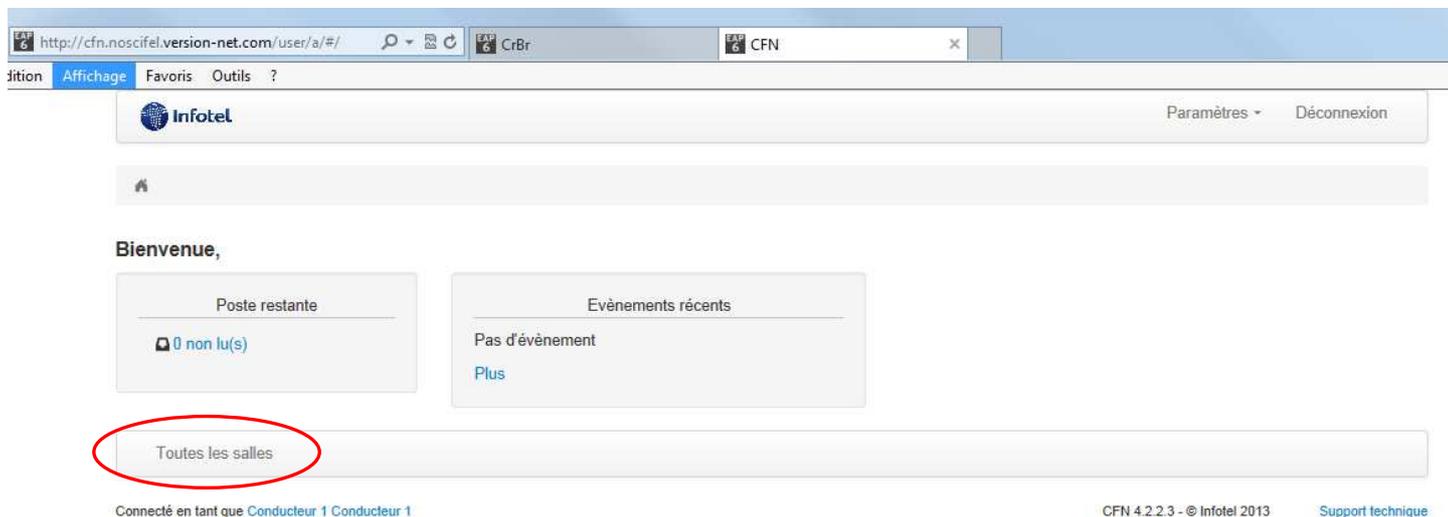
### Please Sign In

  
  
  
[Sign in with CrBr ...](#)

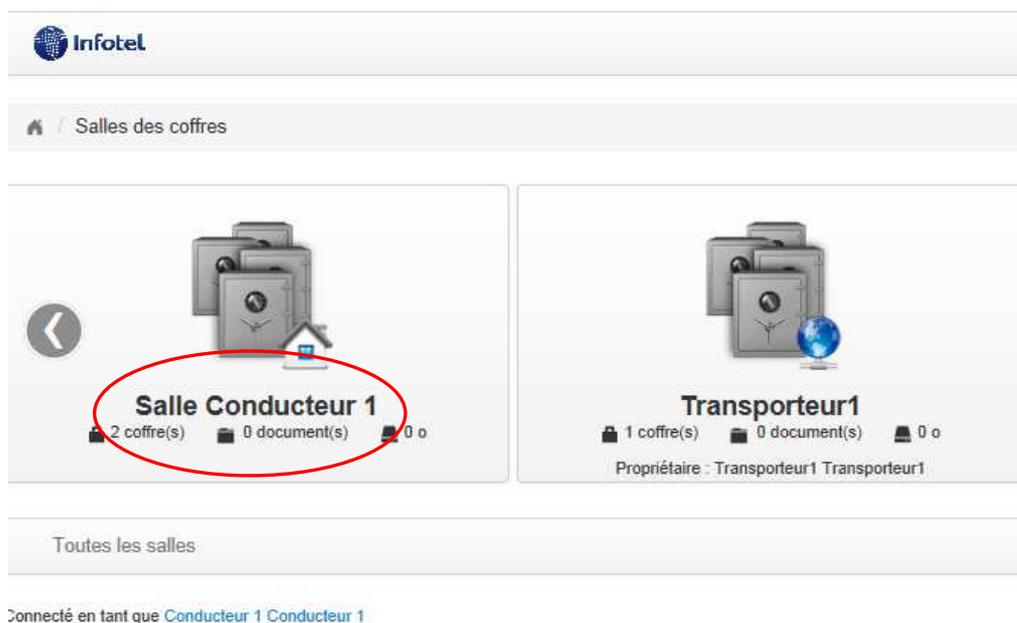
## 1.2 La salle des coffres de l'acteur et les fonctionnalités

### 1.2.1 Navigation

- L'acteur sélectionne « Toutes les salles » pour afficher la salle de coffre et les salles auxquelles il a accès :



- Il sélectionne ensuite la salle de son choix « Salle Conducteur 1 » afin d'afficher les coffres et enfin les documents



*Les coffres et salle de coffre visualisés par le conducteur1*

Affichage Favoris Outils ?

Infotel Poste restante Paramètres Déconnexion

Salles des coffres / Salle Conducteur 1 / Coffres

Salle Conducteur 1

2 coffre(s) 0 document(s) 0 o

Espace utilisé : 0%

Tri par nom

Photos 0 document(s) 0 o Modifié le : 27/11/2014

Factures 0 document(s) 0 o Modifié le : 27/11/2014

▼

♥ Marquer comme favori  
+ Créer un coffre

Toutes les salles

*La Salle du Conducteur 1*

Infotel Poste restante Paramètres Déconnexion

Salles des coffres / Salle Conducteur 1 / Coffres / Factures

Chercher 10 élément(s) contenant votre filtre

Nom	Date de dépôt	Taille	Action(s)
Ordre de mission_BREVET_2009 11.PNG	09/12/2014	571.08 ko	📄 + ↓ ✖

1 Enregistrement(s) trouvé(s)

Factures

Créé le 27/11/2014  
(Modifié le 09/12/2014)

1 Document(s)  
Espace utilisé : 571.08 ko

Indexé par  
Mots-clés

Droits d'accès  
⚙ Editer

Pour ce coffre

🔗 Editer  
+ Ajouter un document  
✖ Supprimer

Toutes les salles

*Le coffre « Facture » du conducteur 1*

### 1.2.1 Documents

Dans ses coffres l'acteur à tous les droits et peut :

-  « Supprimer un document »,
-  « télécharger un document »,
-  visualiser les détails du document,
-  déplacer le document dans un autre coffre

**Déplacer un document** ×

Coffre:

**Ajouter un document au coffre : Factures** ×

Fichier:

Description:

Mots clés:

-  [Ajouter un document](#)

- Sur la vue des documents dans un coffre la recherche principale se fait sur le nom du fichier, grâce au menu :

10

Si vous souhaitez rechercher par mots-clés cliquer sur le bouton de filtrer à droite du champ et tout en bas vous pouvez ajouter un ou plusieurs mots-clés à rechercher

10

**Recherche avancée de documents** ×

Nom du document:

Déposé après le:

Déposé avant le:

Taille comprise entre:

et:

Unité:

Mots clés:

Un mot clé doit être composé d'au minimum 3 caractères

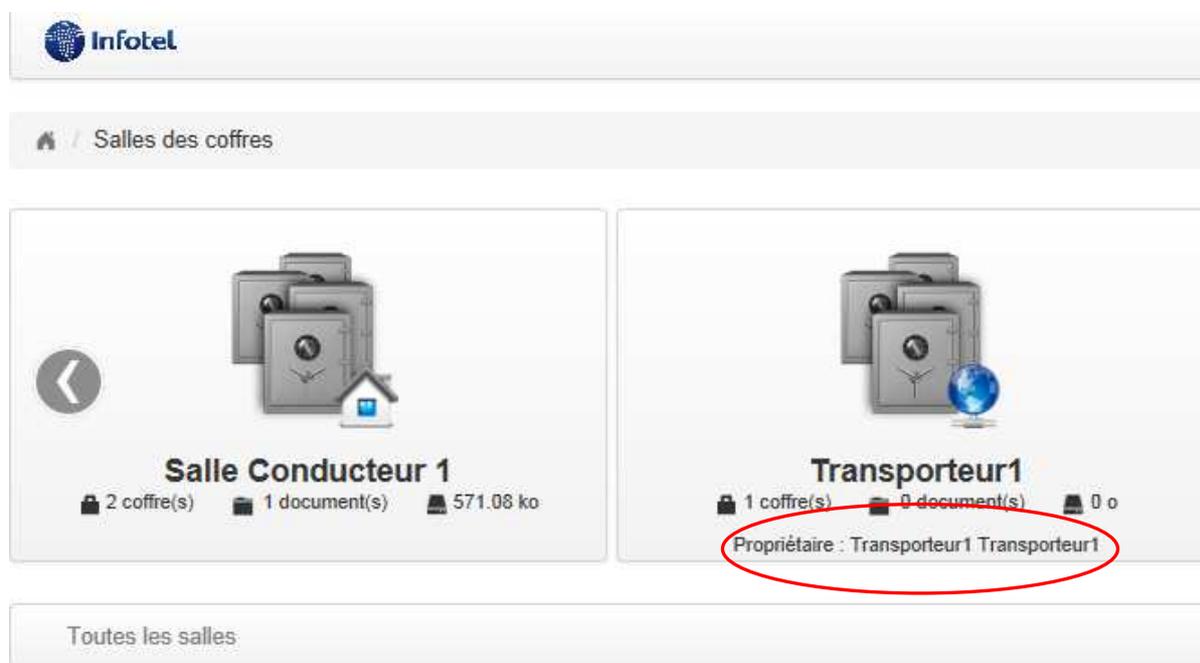
- L'acteur peut changer de coffre ou de salle de coffre :



### 1.2.1 Coffres partagés

L'acteur peut avoir accès à des coffres forts appartenant à d'autres acteurs ; on parle de coffre partagé. Les droits de l'acteur sont définis par le propriétaire du coffre.

Le « conducteur 1 » a accès au coffre du « Transporteur1 » pour lequel il travail :



Connecté en tant que [Conducteur 1](#) [Conducteur 1](#)

Le conducteur n'a le droit que d'ajouter un document mais ne peut supprimer un document présent dans le coffre du « transporteur1 » :

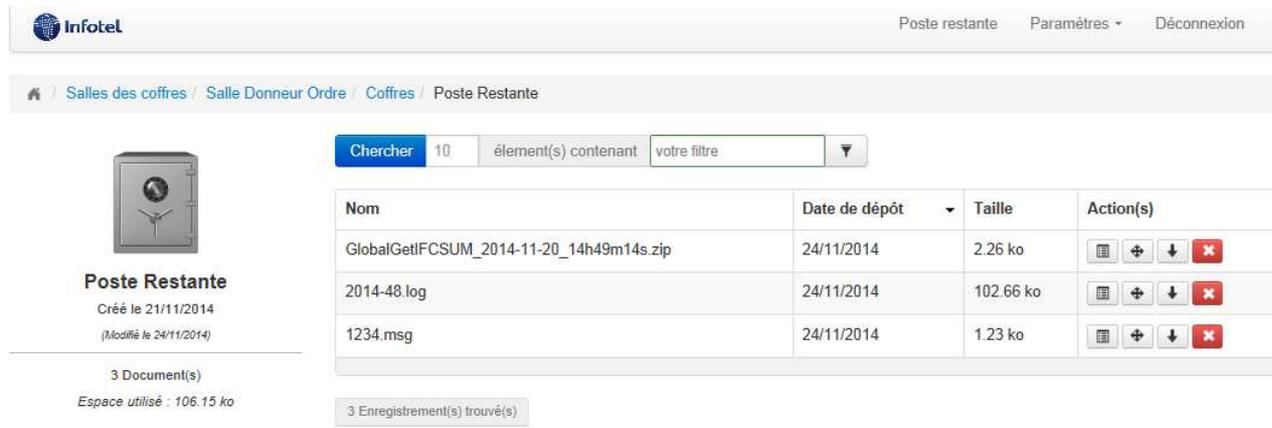
Pour ce coffre  
+ [Ajouter un document](#)

### 1.2.2 La poste restante

L'acteur possède une « Poste restante » personnelle dans laquelle il reçoit les documents en provenance d'autres acteurs et/ou d'applications (par exemple du parapheur) :



- L'acteur, lorsqu'il a reçu des documents dans sa poste restante, doit faire le choix de les archiver dans le coffre de son choix ou de les supprimer :



### 1.2.3 Permissions

Dans sa salle des coffres, le transporteur 1 peut créer le coffre-fort de son choix en sélectionnant [Créer un coffre](#) .

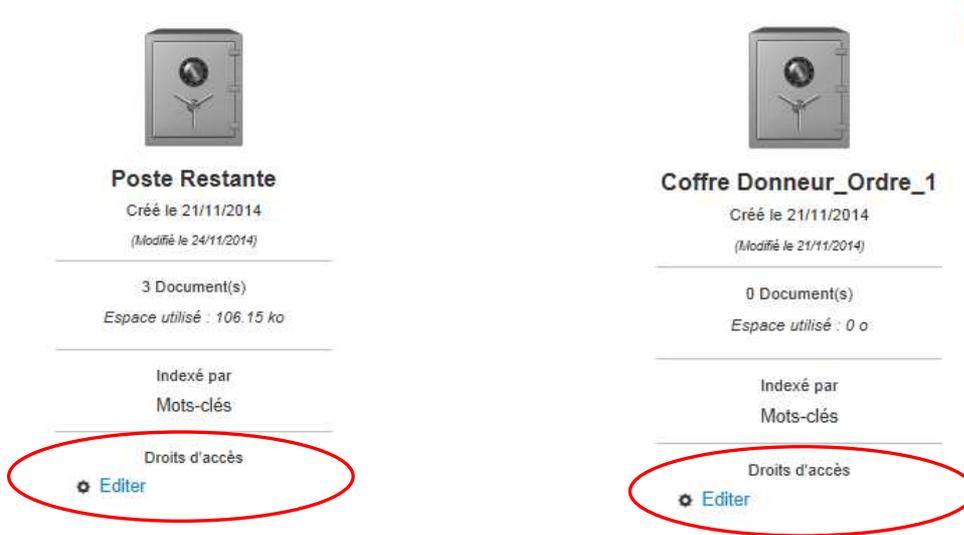
#### Créer un coffre dans la salle "Transporteur1"

Nom   
Ce champ est obligatoire !

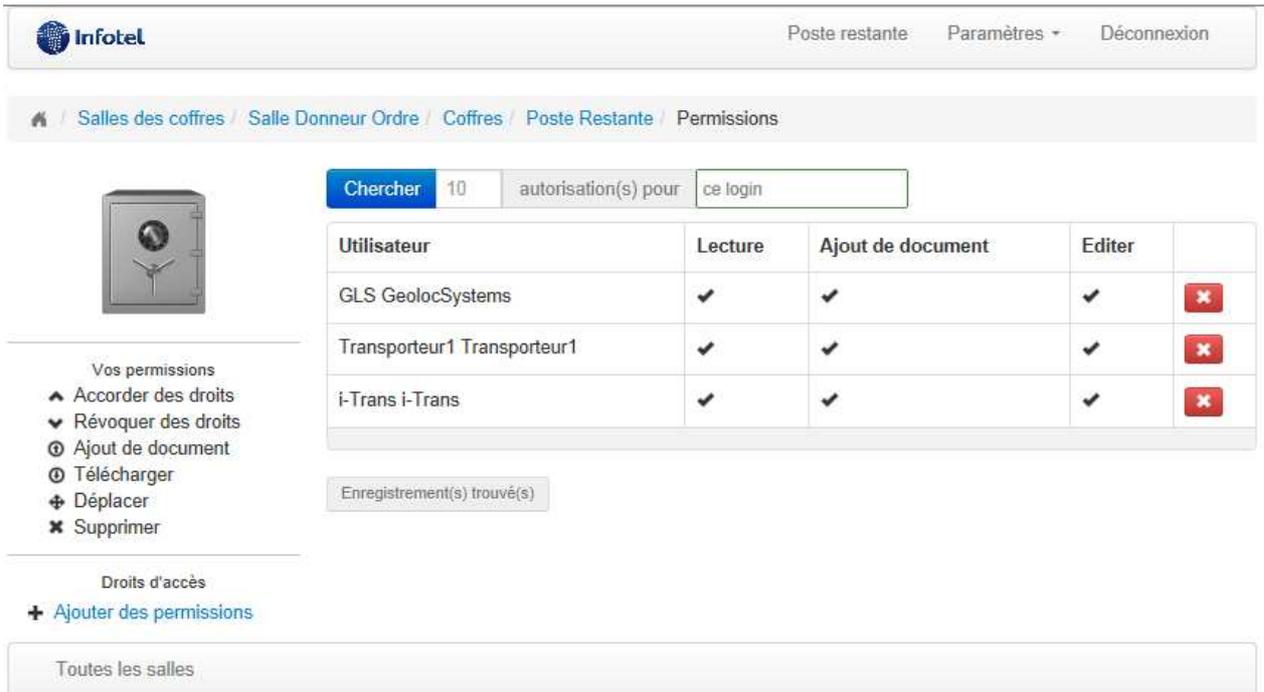
Description

Indexé par   
Ce champ est obligatoire !

Dans chacun des coffres, ainsi que dans sa poste restante, le détenteur de la salle de coffre peut définir les droits d'accès



Pour cela l'acteur sélectionne « Editer » et visualise les droits des acteurs sur le coffre :



L'acteur peut modifier et éventuellement + Ajouter des permissions :

### Ajouter des permissions au coffre : ×

Email   
Ce champ est obligatoire !

Permissions

### 1.3 Se déconnecter

Pour se déconnecter retourner sur l'adresse <https://cfn.noscifel.version-net.com/crbr/user> et utiliser le bouton « Se déconnecter » en haut à droite.

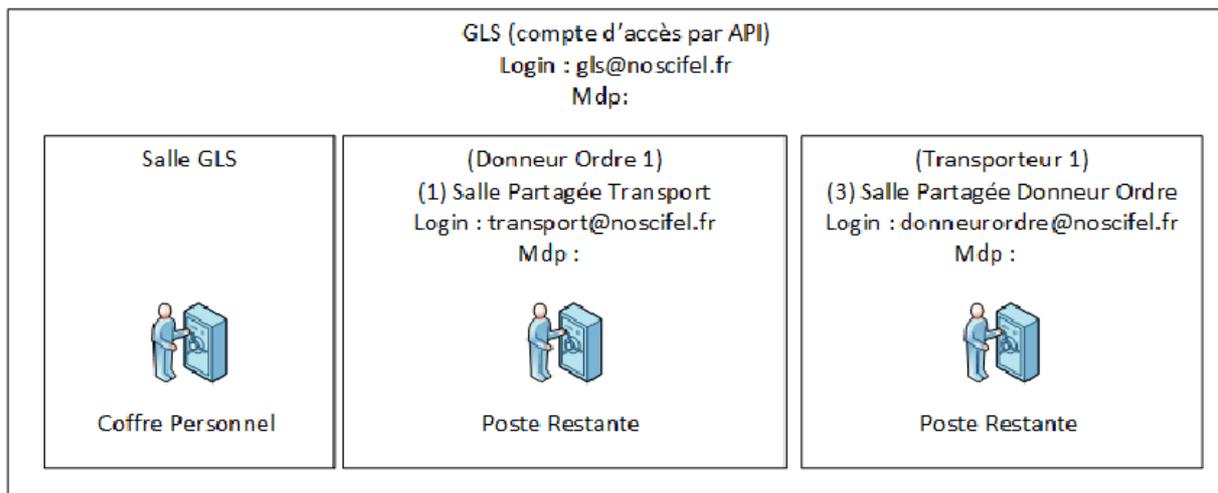


## 2 Archivage des documents provenant de l'applicatif de GeolocSysteme

### 2.1 Documents provenant de l'applicatif de GeolocSysteme

L'application de GeolocSysteme déverse des fichiers via API dans le système d'archivage de CHS (cf. NOSCIFEL\_T1 8 3\_Annexe Documentation API).

Les fichiers arrivent dans la poste restante du « Donneur d'ordre 1 » et dans la poste restante du « Transporteur1 ».



*Schéma des coffres visualisés par le compte d'accès via API de GLS*

L'arborescence des documents provenant de l'applicatif de GeolocSysteme est la suivante :

#### + Salle Partagée Transport

##### + Poste restante

- + DOCUMENT\_ORDRE\_TRANSPORTn.PDF
- + DOCUMENT\_ORDRE\_MISSION\_n\_k.PDF
- +...

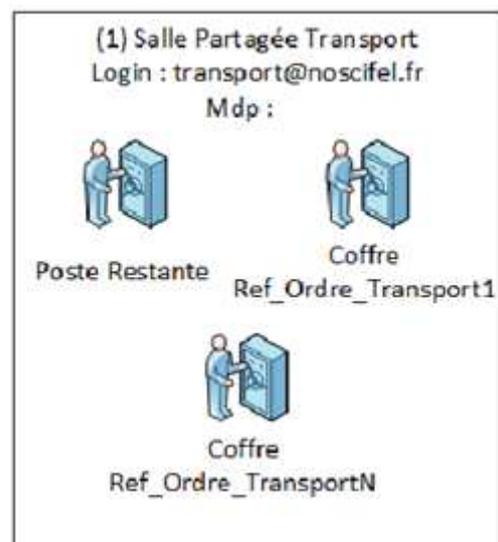
##### + Coffre Ref\_Ordre\_Transport1

- + DOCUMENT\_ORDRE\_TRANSPORT1.PDF
- + DOCUMENT\_ORDRE\_MISSION\_1\_1.PDF

##### + Coffre Ref\_Ordre\_Transport2

- + DOCUMENT\_ORDRE\_TRANSPORT2.PDF
- + DOCUMENT\_ORDRE\_MISSION\_2\_1.PDF
- + DOCUMENT\_ORDRE\_MISSION\_2\_2.PDF

##### + Autres documents



Cette arborescence a été choisie par GLS afin de faciliter la tâche de l'acteur.

Les fichiers déposés dans l'arborescence peuvent être de différents types (PDF, Excel, XML, etc..).

## 2.2 L'acteur de GeolocSysteme

L'acteur (le donneur d'ordre et/ ou le transporteur) se connecte à l'adresse suivante : <https://cfn.noscifel.version-net.com/user>

Des documents sont à disposition dans sa poste restante et l'acteur peut, soit :

Nom	Date de dépôt	Taille	Action(s)
GlobalGetIFCSUM_2014-11-20_14h49m14s.zip	24/11/2014	2.26 ko	[Icones]
2014-48.log	24/11/2014	102.66 ko	[Icones]
1234.msg	24/11/2014	1.23 ko	[Icones]

- Refuser l'archivage dans le CFN de ces documents et les supprimer
- Accepter l'archivage de ces documents et les déposer dans le coffre de son choix
- Télécharger le document
- Visualiser le détail du fichier reçu

La recherche de documents peut s'effectuer par rapport :

- à la référence d'un ordre de transport (REF\_ORDRE\_TRANSPORTxx) qui renverra le contenu du répertoire ou la liste des documents contenus dans le répertoire.
- au nom du document pour renvoyer un document particulier.
- aux tags présents sur les fichiers...