



### Titre du document

**Tâche 3.6 Intégration à la plateforme NOSCIFEL du contrat électronique certifié**

**Livrable : Tâche 3.6.2 :**

Démonstrateur d'un processus à trois acteurs

### Objet du document

La dématérialisation des documents électroniques s'impose progressivement à la filière logistique et transport aussi bien pour la contractualisation que pour les transactions douanières et commerciales.

**Le présent document présente le démonstrateur du parapheur (système de signature Pass'IN).**

### Informations sur le document

Responsable	Référence	Description	Date livraison
CHONOSERVICES	T3.6.2	Version 1.0	23/02/2015

### Contributions

Contributeurs	Pourcentage
CHONOSERVICES	100 %

---

## Table des matières

1	Plateforme de Gestion des Identités Numériques (Pass'IN) .....	3
1.1	Documentations Pass'IN .....	3
2	Accès aux services Pass'IN et au parapheur .....	4
2.1	Connexion grâce à la carte Pass'IN.....	4
3	Les fonctionnalités du parapheur .....	6
3.1	Tableau de bord de suivi des dossiers numériques .....	6
3.2	Consultation du détail du circuit de validation.....	6
3.3	Consultation d'un dossier numérique.....	7
3.4	Suivi de « Mes actions » de signature .....	8
3.5	Création d'un dossier numérique .....	8
3.6	Viser un dossier numérique.....	9
3.7	Signer un dossier numérique .....	10
3.8	Vérification de la signature numérique .....	12
3.9	Envoi du fichier signé numériquement .....	13
4	Pré-requis : installation du composant adSigner .....	13

# 1 Plateforme de Gestion des Identités Numériques (Pass'IN)

L'offre Pass'IN rationalise, unifie et personnalise la gestion physique et logique des identités ainsi que les accès. Pass'IN constitue en effet une réponse simple à des besoins complexes. Elle protège de manière fiable, durable et pérenne le patrimoine, les systèmes, les applications et les données contre tout accès non autorisé.

Plateforme de services délivrée en mode SaaS depuis le site industriel sécurisé de l'Imprimerie Nationale de Douai, interfaçable aisément avec tous les systèmes d'information et les programmes de dématérialisation (Actes, COMEDEC, TES, HELIOS...), Pass'IN repose sur une carte à puces unique avec et/ou sans contact, personnalisée selon chaque ayant droit et qui autorise l'accès :

- physique aux locaux/sites et à certains services (cantines, parkings...)
- logique à des usages et applications dématérialisées liées à l'identité numérique.

Une telle offre intégrée contribue de manière significative à réduire les coûts de gestion informatique, améliorer la productivité des agents, garantir la conformité et assurer la traçabilité et l'imputabilité des actions.

## 1.1 Documentations Pass'IN

T3.6.2 Annexe\_IN-PassIn-fr

T3.6.2 Annexe\_2015\_01\_20\_cp\_certification\_rgs

T3.6.2 Annexe\_PASSIN011 - Guide Service PASS'IN porteur

T3.6.2 Annexe\_PASSIN012 - Guide Service PASS'IN MC RGS

## 2 Accès aux services Pass'IN et au parapheur

### 2.1 Connexion grâce à la carte Pass'IN

L'accès aux services PASS'IN par le porteur s'effectue depuis le site institutionnel via l'adresse suivante : <https://portail.pass-in.fr/portal/>

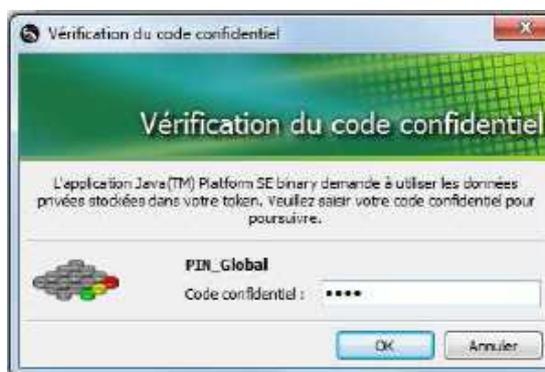
- Cliquer sur « connexion » sous l'icône 



- Sur la page suivante, sélectionner le certificat permettant l'authentification, et cliquer sur valider.



- Saisir le code pin du certificat et cliquer sur « OK »



Si vous avez souscrit au service de parapheur, une fois que vous vous êtes connectés, vous aurez le bouton d'action PAPAPHEUR.



The screenshot shows a web browser window displaying the Pass'IN website. The browser's address bar shows the URL <https://portail.pass-in.fr/portal/web/guest>. The website header features the logo for 'GROUPE Imprimerie Nationale' and the 'Pass'IN' brand name. A navigation menu is located below the header, with the 'PARAPHEUR' link circled in red. A user profile button for 'Chantal PRALIAUD' is visible on the right side of the menu. The main content area is divided into two sections: 'Edito' and 'Vidéos'. The 'Edito' section includes a photograph of industrial machinery and text discussing the mobility of agents, collaboration with partners, and the challenges of cloud services. The 'Vidéos' section lists two video entries: 'Pass'In - collectivités' and 'Pass'In - entreprises', each with a brief description and a 'Lire la suite' link.

### 3 Les fonctionnalités du parapheur

#### 3.1 Tableau de bord de suivi des dossiers numériques

L'acteur accède au tableau de bord de ses dossiers numériques :

Nouveau dossier numérique

< Précédent Page 1 sur 2 Suivant > Eléments par page : 5 Afficher les dossiers archivés.

Nom	Etat	Date limite de signature	Priorité	Actions
NOM	EN COURS	27/11/2014	BASSE	Accéder
note de frais denis	TERMINEE	20/11/2014	MOYENNE	Accéder
DLA2	TERMINEE	21/11/2014	MOYENNE	Accéder
denis	EN COURS	21/11/2014	MOYENNE	Accéder
denis2	TERMINEE	28/11/2014	MOYENNE	Accéder

> Dossiers numériques 7  
 - Mes dossiers 7  
 - Mes dossiers 7  
 > Actions en cours 2  
 > En retard

#### 3.2 Consultation du détail du circuit de validation

Lorsque l'acteur clique sur l'état « en cours » ou « terminé », il accède au détail du circuit de validation et peut même relancer une personne en retard :

##### Circuit de validation

Date	Nom	Type	Etat	Annotation	Actions
19/11/2014	DURAND Jean	CREATION	TERMINEE		
05/12/2014	DURAND Jean	VISER	TERMINEE	Ok	
	BLANC Isabelle	SIGNER	EN COURS		Relancer

Retour

### 3.3 Consultation d'un dossier numérique

Lorsque l'acteur clique sur « Accéder », il accède au dossier et peut, suivant ses droits :

- Accéder à un dossier numérique (Informations, Documents, Actions)
- Accéder aux documents joints
- Visualiser le détail du circuit de validation
- Et éventuellement relancer un acteur en retard
- Réaliser les actions de viser ou de signer un dossier numérique
- Ajouter une annotation

Fichier Edition **Affichage** Favoris Outils ?

Imprimerie Nationale Jean DURAND - MAIRE Se déconnecter

Nouveau dossier numérique

**> Dossiers numériques 3**

- Mes dossiers 5
- Suivis 5

**> Actions en cours 3**

---

**NOM**

Type : CONTRAT Date limite de signature : 28/11/2014 Priorité : BASSE

Description : DSQDSQDSQDSQDSQ

---

**Liste des documents**

Document principal	Pièce(s) jointe(s)
aze.pdf	

---

**Circuit de validation**

Date	Nom	Type	Etat	Annotation	Actions
19/11/2014	DURAND Jean	CREATION	TERMINEE		
05/12/2014	DURAND Jean	VISER	TERMINEE	Ok	
	BLANC Isabelle	SIGNER	EN COURS		<b>Relancer</b>

---

**Annotations**

Date	Nom	Annotation
05/12/2014	Jean DURAND	Ok

**AJOUTER ANNOTATION**

---

**Documents**

---

**Circuit**

---

**Annotations**

### 3.4 Suivi de « Mes actions » de signature

En sélectionnant l'onglet « Mes actions » l'acteur accède au tableau de bord des validations (signature ou visa) qu'il doit réaliser

Document à viser :

GROUPE Imprimerie Nationale Jean DURAND - MAIRE								Se déconnecter
Nom	Etat	Propriétaire	Emis le	Date limite action	Priorité	Actions		
NOM	EN COURS	Jean DURAND	19/11/2014	27/11/2014	BASSE	VISER		
denis	EN COURS	Jean DURAND	19/11/2014	21/11/2014	MOYENNE	VISER		

Document à signer :

GROUPE Imprimerie Nationale Jean DURAND - MAIRE								Se déconnecter
Nom	Etat	Propriétaire	Emis le	Date limite action	Priorité	Actions		
NOM	EN COURS	Jean DURAND	19/11/2014	27/11/2014	BASSE	SIGNER		

### 3.5 Création d'un dossier numérique

L'acteur a la possibilité en cliquant sur le bouton d'action « Nouveau dossier numérique » de créer un nouveau dossier contenant des documents à signer de manière numérique.

Il doit ensuite compléter les champs ci-dessous :

**Nouveau dossier numérique**

**Propriétés**

Nom :  Type :

Priorité :  Date limite de signature :

Description : 

File Edit View Format  
 Formats B I [List of icons]  
 p

**Documents**

Fichier :  Aucun fichier sélectionné.

Pièce(s) jointe(s) :  Aucun fichier sélectionné.

**Circuit de validation**

Viseur(s) :

Signataire(s) :

### 3.6 Viser un dossier numérique

L'action de viser est réalisée en cliquant sur le bouton d'action « Viser le document »

**denis**

Type : CONTRAT      Date limite de signature : 21/11/2014      Priorité : MOYENNE

Description :

---

**Visa du document**

---

**Liste des documents**

Document principal	Pièce(s) jointe(s)
Note de fraisOK.pdf	

---

**Circuit de validation**

Date	Nom	Type	Etat	Annotation	Actions
19/11/2014	DURAND Jean	CREATION	TERMINEE		
	DURAND Jean	VISER	EN COURS		<input type="button" value="Relancer"/>
	DURAND Jean	SIGNER	EN ATTENTE		



Il est ensuite nécessaire de sélectionner le certificat de signature et de saisir le code PIN.

**2 - Choisissez votre certificat de signature**

Denis LANCIAL émis le mercredi 23 avril 2014 par AC Imprimerie Nationale Élémentaire Personnel Actualiser

**3 - Veuillez donner votre consentement à la politique de signature :**

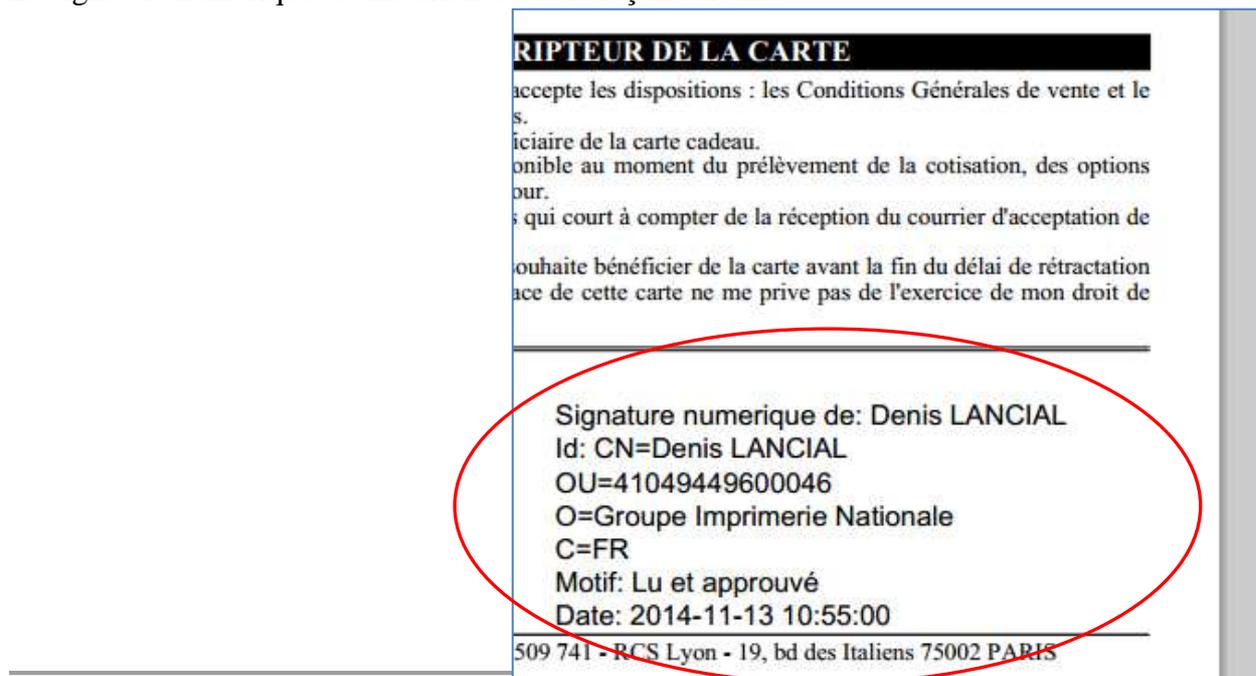
J'ai bien pris connaissance du document ci-dessus et j'accepte de le signer avec le certificat sélectionné ci-dessus selon les termes et conditions de la [Politique de Signature](#) dont j'ai pris connaissance. J'ai connaissance du fait que la signature d'un document au moyen d'une signature électronique manifeste mon consentement aux droits et obligations qui en découlent, au même titre qu'une signature manuscrite.

Après avoir coché la case ci-dessus, veuillez cliquer sur "Signer" pour apposer votre signature. Selon le niveau de sécurité Faible, Moyen ou Elevé (préconisé), choisi lors de l'installation du certificat, un mot de passe pourra vous être demandé.

Annuler
Signer



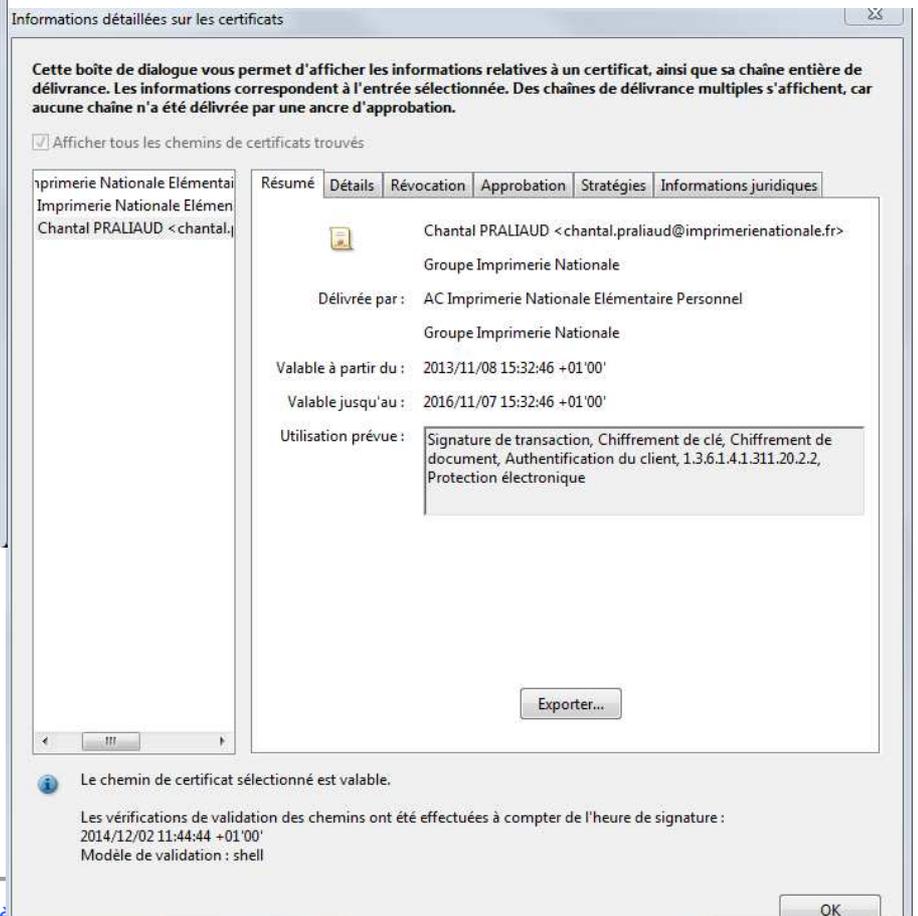
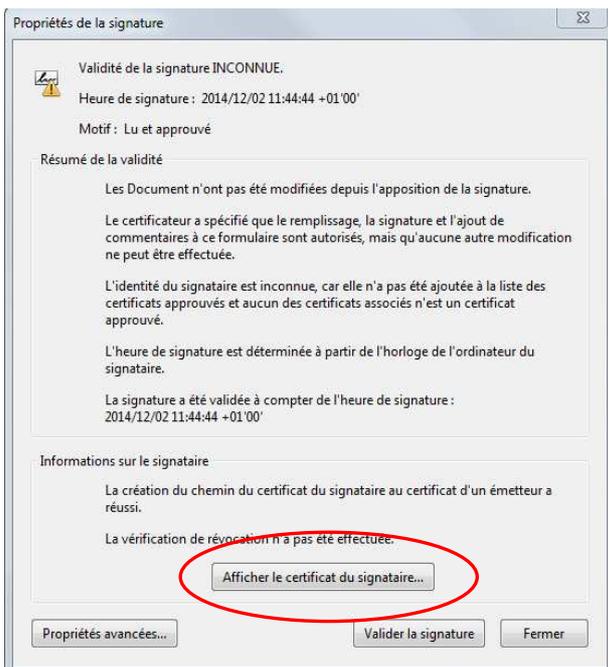
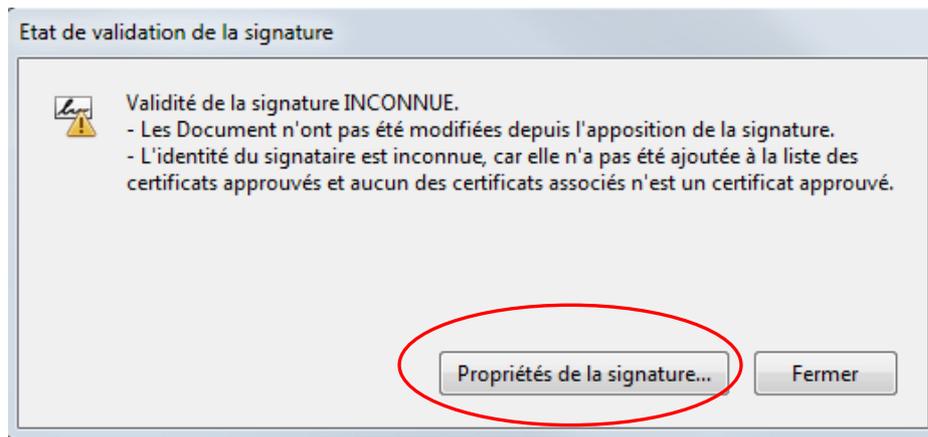
La signature numérique est matérialisée de la façon suivante :



### 3.8 Vérification de la signature numérique

Si dans un document signé, l'acteur clique sur la signature numérique il accède aux informations relatives :

- à la validité (information du signataire, heure de la signature, non modification du document),
- au certificat, ainsi que sa chaîne entière de délivrance.



### 3.9 Envoi du fichier signé numériquement

L'acteur à la possibilité ensuite soit de déposer le fichier dans son coffre-fort numérique, soit de l'envoyer à un autre acteur.

## 4 Pré-requis : installation du composant adSigner

L'utilisation du composant « adSigner » nécessite la configuration, sur le poste client, du niveau de sécurité JAVA :

- Allez dans Panneau de configuration > Java > Onglet sécurité

