



### Titre du document

**Tâche 3.6 Intégration à la plateforme NOSCIFEL du contrat électronique certifié**

**Livrable : Tâche 3.6.2 :**

Démonstrateur d'un processus à trois acteurs

### Objet du document

La dématérialisation des documents électroniques s'impose progressivement à la filière logistique et transport aussi bien pour la contractualisation que pour les transactions douanières et commerciales.

**Le présent document présente le démonstrateur du parapheur (système de signature Pass'IN).**

### Informations sur le document

| Responsable   | Référence | Description | Date livraison |
|---------------|-----------|-------------|----------------|
| CHONOSERVICES | T3.6.2    | Version 1.0 | 23/02/2015     |

### Contributions

| Contributeurs | Pourcentage |
|---------------|-------------|
| CHONOSERVICES | 100 %       |

---

## Table des matières

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | Plateforme de Gestion des Identités Numériques (Pass'IN) ..... | 3  |
| 1.1 | Documentations Pass'IN .....                                   | 3  |
| 2   | Accès aux services Pass'IN et au parapheur .....               | 4  |
| 2.1 | Connexion grâce à la carte Pass'IN.....                        | 4  |
| 3   | Les fonctionnalités du parapheur .....                         | 6  |
| 3.1 | Tableau de bord de suivi des dossiers numériques .....         | 6  |
| 3.2 | Consultation du détail du circuit de validation.....           | 6  |
| 3.3 | Consultation d'un dossier numérique.....                       | 7  |
| 3.4 | Suivi de « Mes actions » de signature .....                    | 8  |
| 3.5 | Création d'un dossier numérique .....                          | 8  |
| 3.6 | Viser un dossier numérique.....                                | 9  |
| 3.7 | Signer un dossier numérique .....                              | 10 |
| 3.8 | Vérification de la signature numérique .....                   | 12 |
| 3.9 | Envoi du fichier signé numériquement .....                     | 13 |
| 4   | Pré-requis : installation du composant adSigner .....          | 13 |

# 1 Plateforme de Gestion des Identités Numériques (Pass'IN)

L'offre Pass'IN rationalise, unifie et personnalise la gestion physique et logique des identités ainsi que les accès. Pass'IN constitue en effet une réponse simple à des besoins complexes. Elle protège de manière fiable, durable et pérenne le patrimoine, les systèmes, les applications et les données contre tout accès non autorisé.

Plateforme de services délivrée en mode SaaS depuis le site industriel sécurisé de l'Imprimerie Nationale de Douai, interfaçable aisément avec tous les systèmes d'information et les programmes de dématérialisation (Actes, COMEDEC, TES, HELIOS...), Pass'IN repose sur une carte à puces unique avec et/ou sans contact, personnalisée selon chaque ayant droit et qui autorise l'accès :

- physique aux locaux/sites et à certains services (cantines, parkings...)
- logique à des usages et applications dématérialisées liées à l'identité numérique.

Une telle offre intégrée contribue de manière significative à réduire les coûts de gestion informatique, améliorer la productivité des agents, garantir la conformité et assurer la traçabilité et l'imputabilité des actions.

## 1.1 Documentations Pass'IN

T3.6.2 Annexe\_IN-PassIn-fr

T3.6.2 Annexe\_2015\_01\_20\_cp\_certification\_rgs


T3.6.2 Annexe\_PASSIN011 - Guide Service PASS'IN porteur

T3.6.2 Annexe\_PASSIN012 - Guide Service PASS'IN MC RGS

## 2 Accès aux services Pass'IN et au parapheur

### 2.1 Connexion grâce à la carte Pass'IN

L'accès aux services PASS'IN par le porteur s'effectue depuis le site institutionnel via l'adresse suivante : <https://portail.pass-in.fr/portal/>

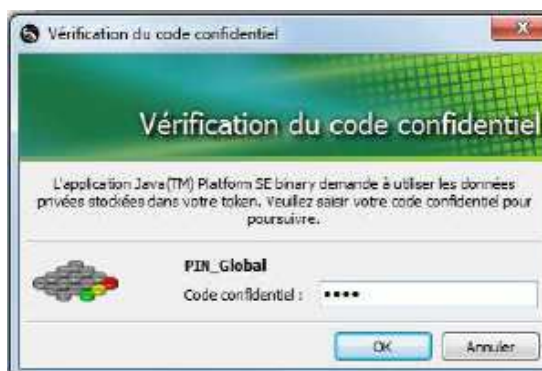
- Cliquer sur « connexion » sous l'icône 




- Sur la page suivante, sélectionner le certificat permettant l'authentification, et cliquer sur valider.



- Saisir le code pin du certificat et cliquer sur « OK »



Si vous avez souscrit au service de parapheur, une fois que vous vous êtes connectés, vous aurez le bouton d'action PAPAPHEUR.



The screenshot shows a web browser window displaying the Pass'IN website. The browser's address bar shows the URL <https://portail.pass-in.fr/portal/web/guest>. The website header features the logo for 'GROUPE Imprimerie Nationale' and the 'Pass'IN' brand name. A navigation menu is visible with the following items: 'PRÉSENTATION', 'DOCUMENTS ET LIENS', 'VIDÉOS', 'CONTACT', 'RÉVOCATION', 'CMS', 'PARAPHEUR', and 'CFI'. The 'PARAPHEUR' and 'CFI' items are circled in red. A user profile button for 'Chantal PRALIAUD' is located on the right side of the navigation bar. Below the navigation bar, the main content area is divided into sections: 'Edito' with a photograph of industrial machinery and several paragraphs of text, and 'Vidéos' with two video thumbnails and their respective titles: 'Pass'In - collectivités' and 'Pass'In - entreprises'.

### 3 Les fonctionnalités du parapheur

#### 3.1 Tableau de bord de suivi des dossiers numériques

L'acteur accède au tableau de bord de ses dossiers numériques :

| Nom                 | Etat     | Date limite de signature | Priorité | Actions |
|---------------------|----------|--------------------------|----------|---------|
| NOM                 | EN COURS | 27/11/2014               | BASSE    | Accéder |
| note de frais denis | TERMINEE | 20/11/2014               | MOYENNE  | Accéder |
| DLA2                | TERMINEE | 21/11/2014               | MOYENNE  | Accéder |
| denis               | EN COURS | 21/11/2014               | MOYENNE  | Accéder |
| denis2              | TERMINEE | 28/11/2014               | MOYENNE  | Accéder |

#### 3.2 Consultation du détail du circuit de validation

Lorsque l'acteur clique sur l'état « en cours » ou « terminé », il accède au détail du circuit de validation et peut même relancer une personne en retard :

##### Circuit de validation

| Date       | Nom            | Type     | Etat     | Annotation | Actions                  |
|------------|----------------|----------|----------|------------|--------------------------|
| 19/11/2014 | DURAND Jean    | CREATION | TERMINEE |            |                          |
| 05/12/2014 | DURAND Jean    | VISER    | TERMINEE | Ok         |                          |
|            | BLANC Isabelle | SIGNER   | EN COURS |            | <a href="#">Relancer</a> |

[Retour](#)

### 3.3 Consultation d'un dossier numérique

Lorsque l'acteur clique sur « Accéder », il accède au dossier et peut, suivant ses droits :

- Accéder à un dossier numérique (Informations, Documents, Actions)
- Accéder aux documents joints
- Visualiser le détail du circuit de validation
- Et éventuellement relancer un acteur en retard
- Réaliser les actions de viser ou de signer un dossier numérique
- Ajouter une annotation

Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Imprimerie Nationale Jean DURAND - MAIRE Se déconnecter

Nouveau dossier numérique

> Dossiers numériques 3

- Mes dossiers 5
- Suivis 5

> Actions en cours 3

---

**NOM**

Type : CONTRAT Date limite de signature : 28/11/2014 Priorité : BASSE

Description : DSQDSQDSQDSQDSQ

---

Liste des documents

| Document principal | Pièce(s) jointe(s) |
|--------------------|--------------------|
| aze.pdf            |                    |

---

Circuit de validation

| Date       | Nom            | Type     | Etat     | Annotation | Actions                  |
|------------|----------------|----------|----------|------------|--------------------------|
| 19/11/2014 | DURAND Jean    | CREATION | TERMINEE |            |                          |
| 05/12/2014 | DURAND Jean    | VISER    | TERMINEE | Ok         |                          |
|            | BLANC Isabelle | SIGNER   | EN COURS |            | <a href="#">Relancer</a> |

---

Annotations

| Date       | Nom         | Annotation |
|------------|-------------|------------|
| 05/12/2014 | Jean DURAND | Ok         |

[AJOUTER ANNOTATION](#)

### 3.4 Suivi de « Mes actions » de signature

En sélectionnant l'onglet « Mes actions » l'acteur accède au tableau de bord des validations (signature ou visa) qu'il doit réaliser

Document à viser :

| GROUPE Imprimerie Nationale Jean DURAND - MAIRE  |       |          |              |            |                    |          |         | Se déconnecter |
|--|-------|----------|--------------|------------|--------------------|----------|---------|----------------|
| Nouveau dossier numérique<br><hr/> > Dossiers numériques 7<br>> Actions en cours 2<br>- Visa 2<br>- Signature 0<br>> En retard | Nom   | Etat     | Propriétaire | Emis le    | Date limite action | Priorité | Actions |                |
|  | NOM   | EN COURS | Jean DURAND  | 19/11/2014 | 27/11/2014         | BASSE    | VISER   |                |
|  | denis | EN COURS | Jean DURAND  | 19/11/2014 | 21/11/2014         | MOYENNE  | VISER   |                |

Document à signer :

| GROUPE Imprimerie Nationale Jean DURAND - MAIRE  |     |          |              |            |                    |          |         | Se déconnecter |
|--|-----|----------|--------------|------------|--------------------|----------|---------|----------------|
| Nouveau dossier numérique<br><hr/> > Dossiers numériques 7<br>> Actions en cours 2<br>- Visa 1<br>- Signature 1<br>> En retard | Nom | Etat     | Propriétaire | Emis le    | Date limite action | Priorité | Actions |                |
|  | NOM | EN COURS | Jean DURAND  | 19/11/2014 | 27/11/2014         | BASSE    | SIGNER  |                |

### 3.5 Création d'un dossier numérique

L'acteur a la possibilité en cliquant sur le bouton d'action « Nouveau dossier numérique » de créer un nouveau dossier contenant des documents à signer de manière numérique.

Il doit ensuite compléter les champs ci-dessous :



**Nouveau dossier numérique**

Propriétés

Nom :  Type :

Priorité :  Date limite de signature :

Description : 

File Edit View Format  
Formats B I [Icons]  
p

Documents

Fichier :  Aucun fichier sélectionné.

Pièce(s) jointe(s) :  Aucun fichier sélectionné.

Circuit de validation

Viseur(s) :

Signataire(s) :

### 3.6 Viser un dossier numérique

L'action de viser est réalisée en cliquant sur le bouton d'action « Viser le document »

**denis**

Type : CONTRAT      Date limite de signature : 21/11/2014      Priorité : MOYENNE

Description :

---

Visa du document

---

Liste des documents

| Document principal  | Pièce(s) jointe(s) |
|---------------------|--------------------|
| Note de fraisOK.pdf |                    |

---

Circuit de validation

| Date       | Nom         | Type     | Etat       | Annotation | Actions                                 |
|------------|-------------|----------|------------|------------|---|
| 19/11/2014 | DURAND Jean | CREATION | TERMINEE   |            |   |
|            | DURAND Jean | VISER    | EN COURS   |            | <input type="button" value="Relancer"/> |
|            | DURAND Jean | SIGNER   | EN ATTENTE |            |   |

### 3.7 Signer un dossier numérique

L'action de signature est réalisée en cliquant sur le bouton d'action « Signer le dossier » et utilise le composant Adsigner.

## NOM

**Type :** CONTRAT      **Date limite de signature :** 27/11/2014      **Priorité :** BASSE

**Description :** dsqdsqdsqds

---

**Signature du document**

REJETER LE DOSSIER
SIGNER LE DOSSIER

---

**Liste des documents**

| Document principal | Pièce(s) jointe(s) |
|--------------------|--------------------|
| pdf-test-3.pdf     |                    |

---

**Circuit de validation**

## Signature du document

Page: 1 / 1

Ref: 01P008(DP)/02  
Fevrier 2010

NOTE DE FRAIS

Nom : Dupont  
Prénom : Marie  
Division : Service Informatique  
Code Analytique :

MOIS : 01-12  
DATE : 01-mai-12

| Date       | N° | Motif de la mission | Frais de déplacement | Indemnité kilométrique | Frais de stage | Frais de repas | Frais d'hôtel | Autres frais | INVITATION CLIENTELE      |         | MONTANT |
|------------|----|---------------------|----------------------|------------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|---------------------------|---------|---------|
|            |    |                     |                      |                        |                |                |               |              | Nom et statut de l'invité | Société |         |
| 12/04/2013 |    | Deplacement urgence |                      | 36,00                  |                | 16,00          |               |              |                           |         | 50,00   |
| 23/04/2013 |    | intervention nuit   | 160,00               | 80,00                  |                |                |               |              |                           |         | 240,00  |
| 30/04/2013 |    | RDV partenaire      |                      | 20,00                  |                |                | 10,00         |              |                           |         | 30,00   |
|            |    |                     |                      |                        |                |                |               |              |                           |         | 0,00    |
|            |    |                     |                      |                        |                |                |               |              |                           |         | 0,00    |
|            |    |                     |                      |                        |                |                |               |              |                           |         | 0,00    |
|            |    |                     |                      |                        |                |                |               |              |                           |         | 0,00    |
|            |    |                     |                      |                        |                |                |               |              |                           |         | 0,00    |
|            |    |                     |                      |                        |                |                |               |              |                           |         | 0,00    |
|            |    |                     |                      |                        |                |                |               |              |                           |         | 0,00    |
|            |    |                     | 160,00               | 0,00                   | 0,00           | 16,00          | 0,00          | 10,00        |                           | TOTAL   | 290,00  |

(\*) parking, essence, péage

(\*\*) préciser dans le case "Motif de la mission" la justification fiscale de la voiture et le nombre de kilomètres parcourus

Date : Signature du demandeur : 01/05/2013

Date : Nom et Signature du directeur de division : 10/05/2013

Date : Visa de la comptabilité :

Pour la comptabilité

N° des pages

Date de virement

La version en vigueur de ce document est celle consultable sur intranet. Vous êtes responsable du contrôle de sa validité avant l'utilisation d'une version papier.

| Annotation | Actions  |
|------------|--|
|            |  |
| oki        |  |
|            | <span style="background-color: #c00; color: white; padding: 2px 10px; border-radius: 3px;">Relancer</span> |

Il est ensuite nécessaire de sélectionner le certificat de signature et de saisir le code PIN.

**2 - Choisissez votre certificat de signature**

Denis LANCIAL émis le mercredi 23 avril 2014 par AC Imprimerie Nationale Élémentaire Personnel Actualiser

**3 - Veuillez donner votre consentement à la politique de signature :**

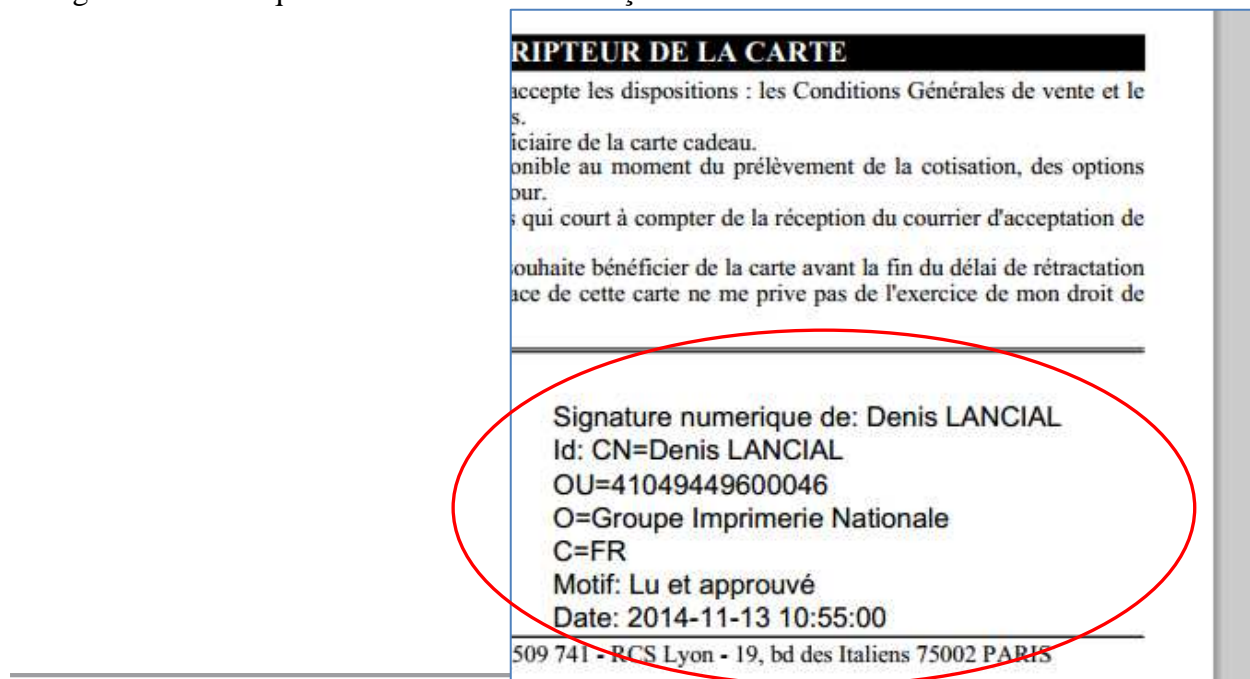
J'ai bien pris connaissance du document ci-dessus et j'accepte de le signer avec le certificat sélectionné ci-dessus selon les termes et conditions de la [Politique de Signature](#) dont j'ai pris connaissance. J'ai connaissance du fait que la signature d'un document au moyen d'une signature électronique manifeste mon consentement aux droits et obligations qui en découlent, au même titre qu'une signature manuscrite.

Après avoir coché la case ci-dessus, veuillez cliquer sur "Signer" pour apposer votre signature. Selon le niveau de sécurité Faible, Moyen ou Elevé (préconisé), choisi lors de l'installation du certificat, un mot de passe pourra vous être demandé.

Annuler
Signer



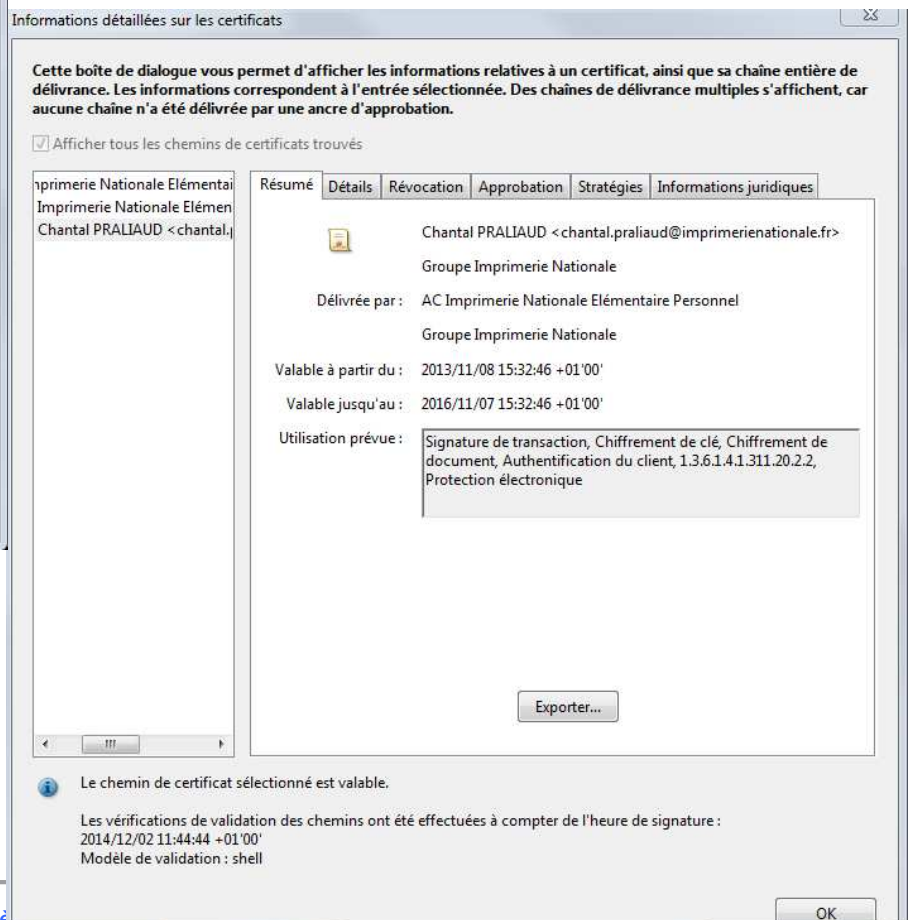
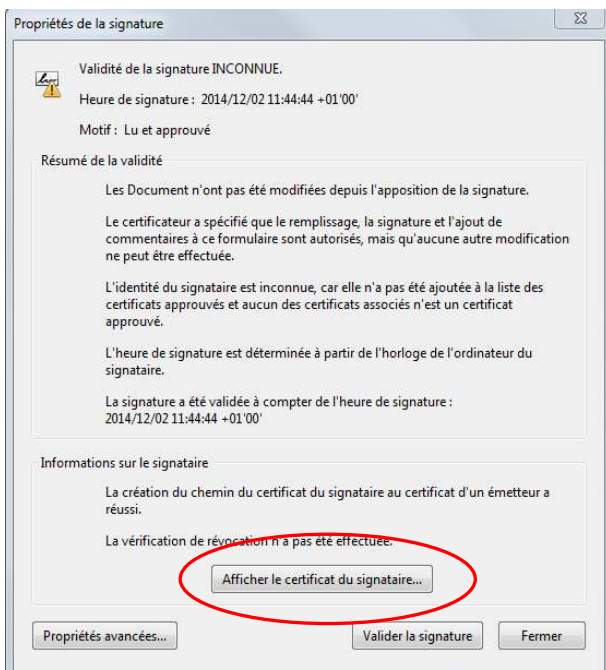
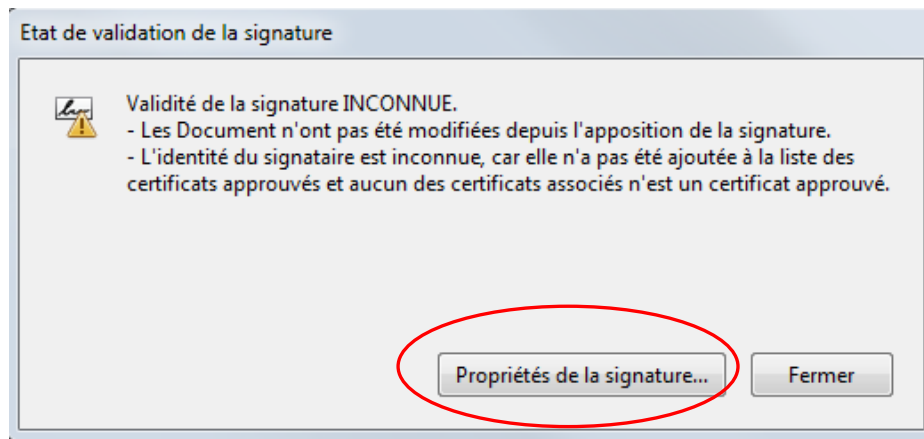
La signature numérique est matérialisée de la façon suivante :



### 3.8 Vérification de la signature numérique

Si dans un document signé, l'acteur clique sur la signature numérique il accède aux informations relatives :

- à la validité (information du signataire, heure de la signature, non modification du document),
- au certificat, ainsi que sa chaîne entière de délivrance.



### 3.9 Envoi du fichier signé numériquement

L'acteur à la possibilité ensuite soit de déposer le fichier dans son coffre-fort numérique, soit de l'envoyer à un autre acteur.

## 4 Pré-requis : installation du composant adSigner

L'utilisation du composant « adSigner » nécessite la configuration, sur le poste client, du niveau de sécurité JAVA :

- Allez dans Panneau de configuration > Java > Onglet sécurité

