



Titre du document

Parapheur
Démonstrateur d'un processus à trois acteurs

Objet du document

Le présent document présente le démonstrateur du parapheur (système de signature Pass'IN).

Table des matières

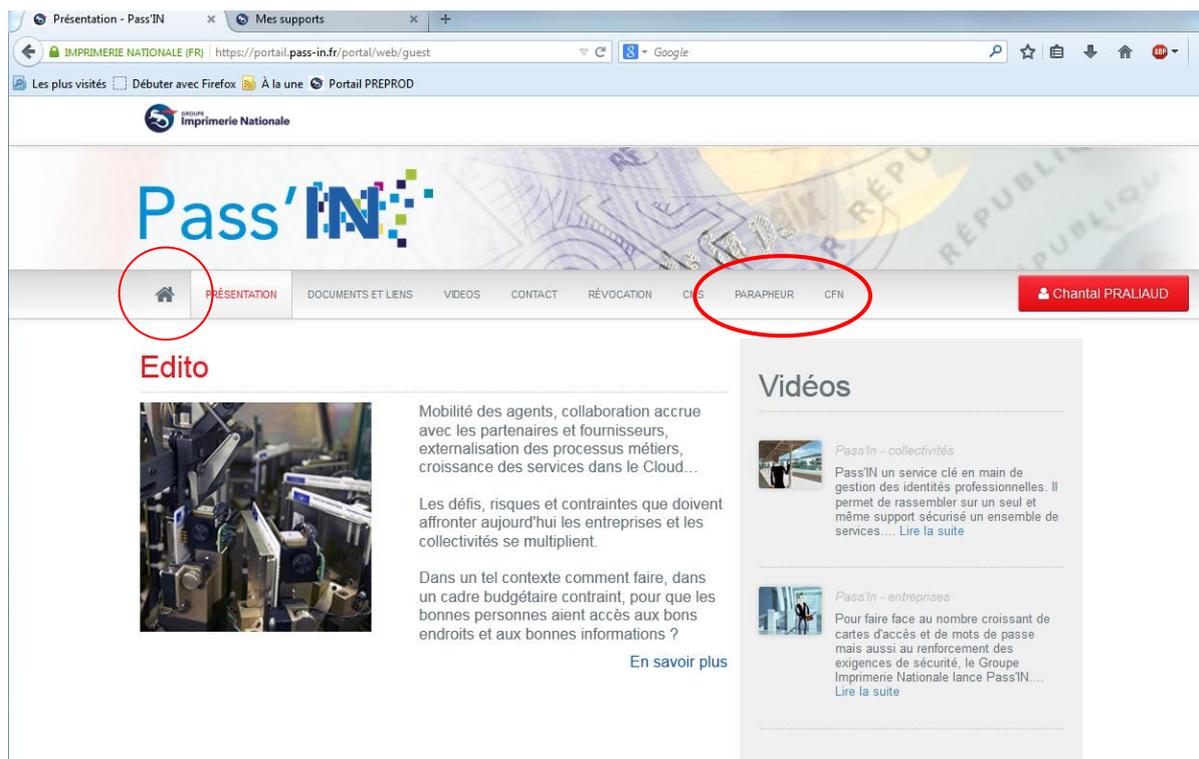
1	Accès au parapheur	3
1.1	Via le portail Pass'IN	3
1.2	Hors portail Pass'IN	3
1.3	Authentification sur le serveur	3
2	Fonctionnalités présentes	4
2.1	Tableau de bord de suivi des dossiers numériques	4
2.2	Consultation d'un dossier numérique.....	5
2.3	Suivi de « Mes actions » de signature	6
2.4	Action de viser un dossier numérique	6
2.5	Action de signer un dossier numérique	8
2.1	Vérification de la signature numérique	10
2.1	Envoi du fichier signé numériquement	11
2.1	Création d'un dossier numérique	11
3	Pré-requis : installation du composant adSigner	12

1 Accès au parapheur

1.1 Via le portail Pass'IN

L'accès aux services PASS'IN s'effectue depuis le portail Pass'In via l'adresse suivante : <https://portail.pass-in.fr/portal>

Si vous avez souscrit aux services, reçu votre carte d'accès et une fois que vous vous êtes connectés (Cf. Guide Service PASS'IN), vous aurez le bouton d'action PAPAPHEUR.



1.2 Hors portail Pass'IN

L'url d'accès au parapheur est la suivante :

En tant que Denis Lancial

http://parapheur.norsys.fr/parapheur-front/#/login?p_cpt=dlancial@in.fr&p_mdp=dlancial

ou en tant que Mohamed Rahmouni

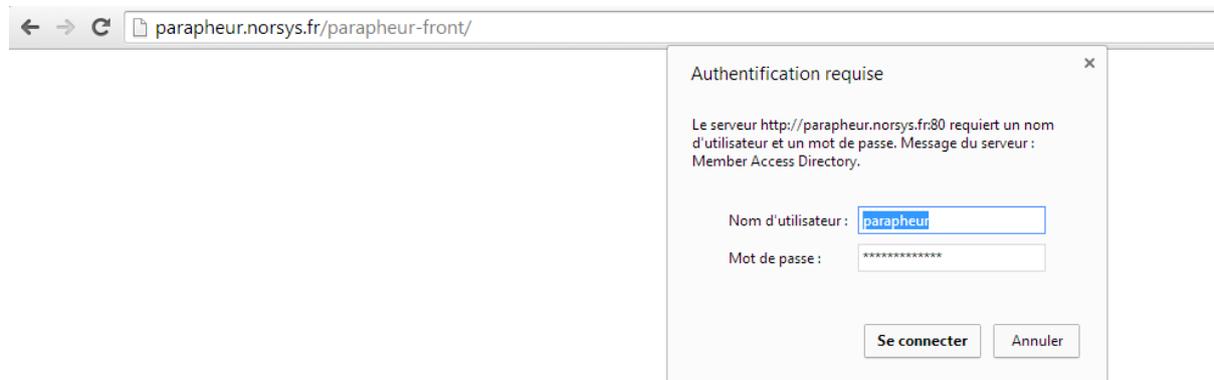
http://parapheur.norsys.fr/parapheur-front/#/login?p_cpt=mrahmouni@in.fr&p_mdp=mrahmouni

1.3 Authentification sur le serveur

Lors de la 1^{ère} connexion, il faut s'authentifier sur le serveur :

Login : parapheur

Mot de passe : MDP2parapheur



2 Fonctionnalités présentes

Après authentification l'utilisateur accèdera aux fonctionnalités suivantes

2.1 Tableau de bord de suivi des dossiers numériques

L'acteur accède au tableau de bord de ses dossiers numériques :



Nom	Etat	Date limite de signature	Priorité	Actions
NOM	EN COURS	27/11/2014	BASSE	Accéder
note de frais denis	TERMINEE	20/11/2014	MOYENNE	Accéder
DLA2	TERMINEE	21/11/2014	MOYENNE	Accéder
denis	EN COURS	21/11/2014	MOYENNE	Accéder
denis2	TERMINEE	28/11/2014	MOYENNE	Accéder

Lorsque l'acteur clique sur l'état « en cours » ou « terminé », il accède au détail du circuit de validation et peut même relancer une personne en retard :

Circuit de validation

Date	Nom	Type	Etat	Annotation	Actions
19/11/2014	DURAND Jean	CREATION	TERMINEE		
05/12/2014	DURAND Jean	VISER	TERMINEE	Ok	
	BLANC Isabelle	SIGNER	EN COURS		Relancer

[Retour](#)

2.2 Consultation d'un dossier numérique

Lorsque l'acteur clique sur « Accéder », il accède au dossier et peut, suivant ses droits :

- Accéder à un dossier numérique (Informations, Documents, Actions)
- Accéder aux documents joints
- Visualiser le détail du circuit de validation
- Et éventuellement relancer un acteur en retard
- Réaliser les actions de viser ou de signer un dossier numérique
- Ajouter une annotation

Fichier Edition **Affichage** Favoris Outils ?

 Imprimerie Nationale Jean DURAND - MAIRE Se déconnecter

Nouveau dossier numérique

> Dossiers numériques 5
 - Mes dossiers 5
 - Suivis 5
 > Actions en cours 3

NOM

Type : CONTRAT Date limite de signature : 26/11/2014 Priorité : BASSE

Description : DSQDSQDSQDSQDSQ

[Documents](#)

[Circuit](#)

[Annotations](#)

[Liste des documents](#)

Document principal	Pièce(s) jointe(s)
aze.pdf	

[Circuit de validation](#)

Date	Nom	Type	Etat	Annotation	Actions
19/11/2014	DURAND Jean	CREATION	TERMINEE		
05/12/2014	DURAND Jean	VISER	TERMINEE	Ok	
	BLANC Isabelle	SIGNER	EN COURS		Relancer

[Annotations](#)

Date	Nom	Annotation
05/12/2014	Jean DURAND	Ok

[AJOUTER ANNOTATION](#)

2.3 Suivi de « Mes actions » de signature

En sélectionnant l'onglet « Mes actions » l'acteur accède au tableau de bord des validations (signature ou visa) qu'il doit réaliser

Document à viser :

groupe Imprimerie Nationale		Jean DURAND - MAIRE					Se déconnecter
Nouveau dossier numérique							
> Dossiers numériques 7 > Actions en cours 2 - Visa 2 - Signature 0 > En retard							
Nom	Etat	Propriétaire	Emis le	Date limite action	Priorité	Actions	
NOM	EN COURS	Jean DURAND	19/11/2014	27/11/2014	BASSE	VISER	
denis	EN COURS	Jean DURAND	19/11/2014	21/11/2014	MOYENNE	VISER	

Document à signer :

groupe Imprimerie Nationale		Jean DURAND - MAIRE					Se déconnecter
Nouveau dossier numérique							
> Dossiers numériques 7 > Actions en cours 2 - Visa 1 - Signature 1 > En retard							
Nom	Etat	Propriétaire	Emis le	Date limite action	Priorité	Actions	
NOM	EN COURS	Jean DURAND	19/11/2014	27/11/2014	BASSE	SIGNER	

2.4 Action de viser un dossier numérique

L'action de viser est réalisée en cliquant sur le bouton d'action « Viser le document »

denis

Type : CONTRAT

Date limite de signature : 21/11/2014

Priorité : MOYENNE

Description :

Visa du document

REJETER LE DOSSIER

VISER LE DOCUMENT

Liste des documents

Document principal

Pièce(s) jointe(s)

Note de fraisOK.pdf

Circuit de validation

Date	Nom	Type	Etat	Annotation	Actions
19/11/2014	DURAND Jean	CREATION	TERMINEE		
	DURAND Jean	VISER	EN COURS		Relancer
	DURAND Jean	SIGNER	EN ATTENTE		

Il est ensuite nécessaire de sélectionner le certificat de signature et de saisir le code PIN.

2 - Choisissez votre certificat de signature

Denis LANCIAL émis le mercredi 23 avril 2014 par AC Imprimerie Nationale Élémentaire Personnel Actualiser

3 - Veuillez donner votre consentement à la politique de signature :

J'ai bien pris connaissance du document ci-dessus et j'accepte de le signer avec le certificat sélectionné ci-dessus selon les termes et conditions de la [Politique de Signature](#) dont j'ai pris connaissance. J'ai connaissance du fait que la signature d'un document au moyen d'une signature électronique manifeste mon consentement aux droits et obligations qui en découlent, au même titre qu'une signature manuscrite.

Après avoir coché la case ci-dessus, veuillez cliquer sur "Signer" pour apposer votre signature. Selon le niveau de sécurité Faible, Moyen ou Elevé (préconisé), choisi lors de l'installation du certificat, un mot de passe pourra vous être demandé.

Annuler Signer

Vérification du code confidentiel

L'application Java(TM) Platform SE binary demande à utiliser les données privées stockées dans votre token. Veuillez saisir votre code confidentiel pour poursuivre.

PIN_Sign

Code confidentiel :

Nombre d'essais restants: 3

OK Annuler

La signature numérique est matérialisée de la façon suivante :

RIPTEUR DE LA CARTE

accepte les dispositions : les Conditions Générales de vente et le s.
ciaire de la carte cadeau.
onible au moment du prélèvement de la cotisation, des options
our.
s qui court à compter de la réception du courrier d'acceptation de
ouhaite bénéficier de la carte avant la fin du délai de rétractation
ace de cette carte ne me prive pas de l'exercice de mon droit de

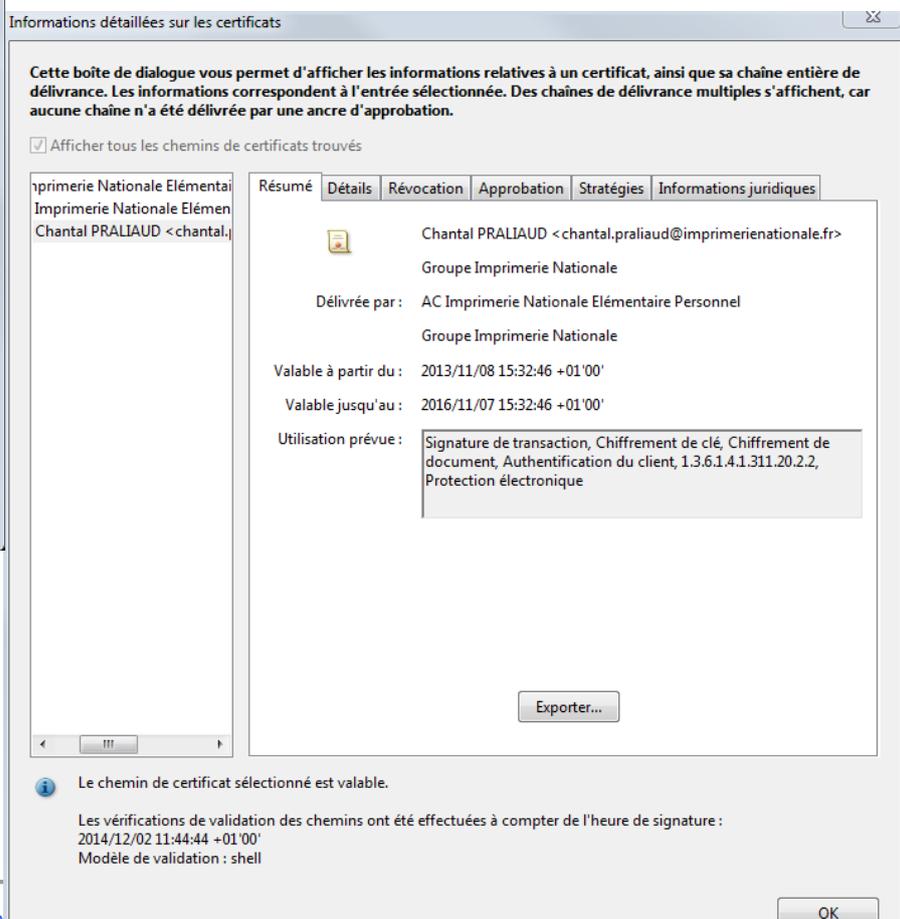
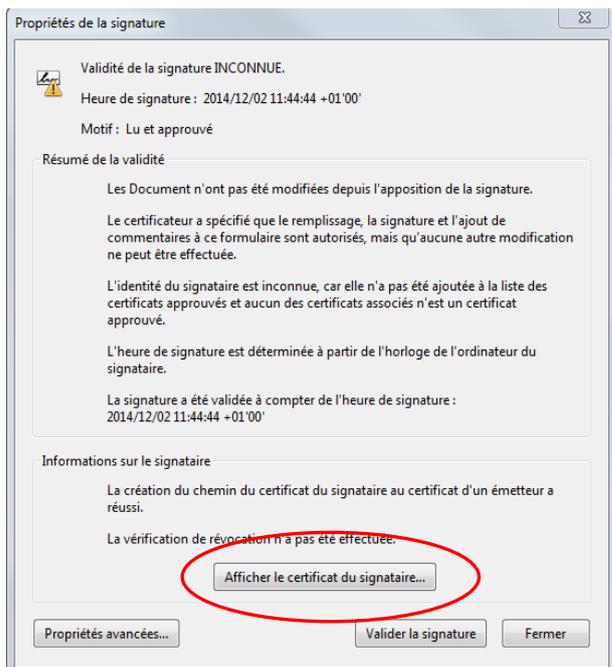
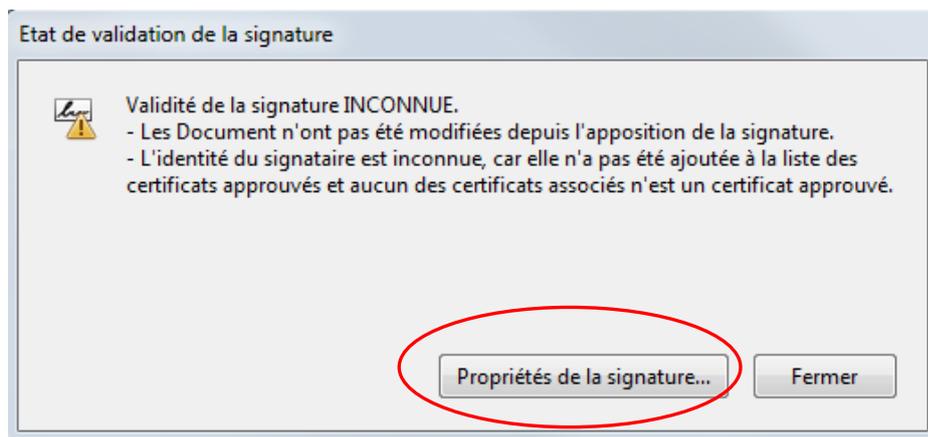
Signature numérique de: Denis LANCIAL
Id: CN=Denis LANCIAL
OU=41049449600046
O=Groupe Imprimerie Nationale
C=FR
Motif: Lu et approuvé
Date: 2014-11-13 10:55:00

509 741 - RCS Lyon - 19, bd des Italiens 75002 PARIS

2.1 Vérification de la signature numérique

Si dans un document signé, l'acteur clique sur la signature numérique il accède aux informations relatives :

- à la validité (information du signataire, heure de la signature, non modification du document),
- au certificat, ainsi que sa chaîne entière de délivrance.



2.1 Envoi du fichier signé numériquement

L'acteur a la possibilité ensuite soit de déposer le fichier dans son coffre-fort numérique, soit de l'envoyer à un autre acteur. (*disponible en 2015*)

2.1 Création d'un dossier numérique

L'acteur a la possibilité en cliquant sur le bouton d'action « Nouveau dossier numérique » de créer un nouveau dossier contenant des documents à signer de manière numérique.

Il doit ensuite compléter les champs ci-dessous :

The screenshot shows a web application interface for creating a new digital folder. At the top left, the logo for 'GROUPE Imprimerie Nationale' and the user name 'Jean DURAND - MAIRE' are visible. A 'Se déconnecter' link is at the top right. A sidebar on the left contains a 'Nouveau dossier numérique' button and navigation links for 'Dossiers numériques' (with a '1' notification) and 'Actions en cours' (with a '1' notification). The main content area is titled 'Nouveau dossier numérique' and is divided into three sections: 'Propriétés', 'Documents', and 'Circuit de validation'. The 'Propriétés' section includes fields for 'Nom', 'Type', 'Priorité', and 'Date limite de signature', along with a rich text editor for 'Description'. The 'Documents' section has 'Fichier' and 'Pièce(s) jointe(s)' fields, each with a 'Parcourir...' button and the text 'Aucun fichier sélectionné.'. The 'Circuit de validation' section includes 'Viseur(s)' and 'Signataire(s)' fields, each with an 'Ajouter un [viseur/signataire]' button. At the bottom right, there are 'Annuler' and 'Emettre' buttons.

Nouveau dossier numérique

Propriétés

Nom : Type :

Priorité : Date limite de signature :

Description :

Documents

Fichier : Aucun fichier sélectionné.

Pièce(s) jointe(s) : Aucun fichier sélectionné.

Circuit de validation

Viseur(s) :

Signataire(s) :

3 Pré-requis : installation du composant adSigner

L'utilisation du composant « adSigner » nécessite la configuration, sur le poste client, du niveau de sécurité JAVA :

- Allez dans Panneau de configuration > Java > Onglet sécurité

